

Inspectierapport

Pinokkio (KDV)

Jan van Almondestraat 91a

3176VA Poortugaal

Registratienummer 131210920

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Albrandswaard
Datum inspectie:	30-05-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-06-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	7
Ouderrecht	8
Inspectie-items	10
Gegevens voorziening	13
Gegevens toezicht	13
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	14

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In het kader van het risico gestuurd toezicht heeft de inspectie zich primair gericht op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk.

De oordelen zijn gebaseerd op:

- observaties;
- documenten die zijn ingezien op de locatie zelf of later zijn nagestuurd;
- gesprekken met de beroepskrachten;
- contact met de directrice

Er zijn vooraf geen documenten opgevraagd.

Beschouwing

Feiten over kinderdagverblijf Pinokkio

Stichting Peuterwerk Albrandswaard telt vijf locaties, waaronder Pinokkio, welke allen zijn gehuisvest in Rhoon en Poortugaal. Iedere locatie biedt halve dagopvang aan voor 2-4 jarigen. Daarnaast zijn er twee dreumesgroepen: Woezel en Pip. Deze groepen bieden opvang aan kinderen vanaf 1,5 tot 2 jaar.

Kinderdagverblijf Pinokkio heeft 1 stamgroep, waar 2 verschillende groepen worden opgevangen. Groep Goud wordt maandag- en woensdagmorgen opgevangen en groep Brons dinsdag- en vrijdagmorgen.

Inspectiegeschiedenis

De locatie is in 2015 verhuisd. In augustus 2015 heeft een onderzoek voor registratie op het nieuwe adres plaatsgevonden en in november 2015 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Bij het laatste onderzoek is geconstateerd dat de houder aan alle voorwaarden voldeed op het instellen van een oudercommissie na.

Bevindingen tijdens dit onderzoek

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

In het LRKP staat 'ja' bij het kopje Voorschoolse educatie; dit moet 'nee' zijn.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaats gevonden op maandagochtend van 09:15-10:30 uur.

Sociale competentie

Indicator: De kinderen zijn deel van de groep

De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.

Observatie:

- De beroepskracht kiest 'de helper van de dag' uit. Diegene mag op een stoeltje gaan staan. Vervolgens mag het kind tingelen met een muziekinstrument en zeggen wat ze gaan doen: "Opruimen", roept hij. Er wordt een liedje gezongen over opruimen en iedereen helpt. De beroepskracht vraagt aan één van de kinderen: "X, wil je mij helpen om de dieren op te ruimen?".
- Bij het maken van een kring pakken kinderen zelf een stoel en vormen met hulp van de beroepskracht een cirkel.
- Wanneer het tijd is om een koekje te eten mag 'de helper van de dag' de koekjes uitdelen.

Overdracht van normen en waarden

Indicator: Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn

De beroepskrachten geven steun bij het leren omgaan met elkaar (verschillen in leeftijd, karakter, cultuur, talent) en met elkaars emoties (empathie). Zij organiseren groepsactiviteiten om kennismaken en groepsvorming te stimuleren.

Observatie:

- In de kring wordt een welkomstlied gezongen voor een nieuwe kindje in de groep. Zij wordt op haar gemak gesteld en gecomplimenteerd dat ze het goed doet.
- In de kring wordt een spelletje gedaan waarbij een kind in de kring mag zitten en tijdens het bijbehorend liedje een ander kindje mag kiezen om samen mee te dansen. Als een kindje niet wil, wordt dat gerespecteerd en als een ander kind erg graag wil krijgt dat de beurt. De kinderen worden gestimuleerd hand in hand te dansen.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan en dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het beleidsplan en daar in de praktijk uitvoering aan geven. De 4 basisdoelen worden voldoende gewaarborgd waarmee voldaan is aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Sinds het vorig inspectiebezoek zijn geen nieuwe medewerkers aangenomen. Alle huidige medewerkers beschikken over een verklaring omtrent het gedrag die voldoet aan de wettelijke vereisten.

Passende beroepskwalificatie

Sinds het vorig inspectiebezoek zijn geen nieuwe medewerkers aangenomen. Alle huidige medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Opvang in groepen

Er is 1 stamgroep. Omvang en samenstelling van de groep voldoen aan de wettelijke vereisten.

Beroepskracht-kindratio

Op de halve dagopvang worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Tijdens het inspectiebezoek zijn 10 kinderen aanwezig en 2 beroepskrachten.

Er is geen sprake van afwijking van de beroepskracht-kindratio aangezien de openingstijden korter dan 10 uur per dag zijn. Deze voorwaarden zijn derhalve niet beoordeeld.

Er is voldaan aan de wettelijke vereisten.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie op de groep is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (beroepskrachten)
- Observaties

Informatie

De houder brengt de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders:

- via de website;
- via het informatieboekje;
- via prikborden op de locaties.

Oudercommissie

Er is 1 ouder lid van de oudercommissie. Om aan de wettelijke vereisten te voldoen dienen minimaal 2 ouders lid te zijn van een oudercommissie.

De houder verricht aantoonbaar inspanningen om meerdere leden te werven voor de oudercommissie:

- via het intakegesprek;
- via de nieuwsbrief;
- via de beroepskrachten die het belang van een oudercommissie uitdragen door ouders persoonlijk hierover aan te spreken.

Het aantal kinderen waarvoor een plaatsingsovereenkomst is afgesloten is 50 of minder. De houder betreft de ouders aantoonbaar bij de punten waar de oudercommissie advies over kan geven:

- het pedagogisch beleid;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs kinderopvang.

Dit doet de houder door het enige oudercommissielid tezamen te laten vergaderen met de oudercommissies van de 4 andere locaties van SPA. De notulen van de vergaderingen zijn inzichtelijk voor alle ouders.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Hiermee wordt voldaan aan de wettelijke vereisten.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

In verband met de wetwijziging betreffende het klachtrecht per 1 januari 2016, hoeft de houder geen jaarverslag klachten 2015 op te stellen, als er in dat jaar geen klachten van ouders of oudercommissie zijn ingediend bij de externe klachtencommissie. De houder geeft aan via het ZcKK een klachtenvrij brief te hebben ontvangen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directrice)
- Interview anderen (beroepskrachten)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- Klachtenregeling

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar. (art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.

(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen

én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogische beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Pinokkio
Aantal kindplaatsen : 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterwerk Albrandswaard
Adres houder : Forum 112
Postcode en plaats : 3176TC POORTUGAAL
Website : www.peuterwerk-albrandswaard.nl
KvK nummer : 41134595
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : F.M.M. Bakker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Albrandswaard
Adres : Postbus 1000
Postcode en plaats : 3160GA RHOON

Planning

Datum inspectie : 30-05-2016
Opstellen concept inspectierapport : 02-06-2016
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 02-06-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-06-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-06-2016
Openbaar maken inspectierapport : 03-06-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder krijgt nog de gelegenheid tot het indienen van een zienswijze.