

# Inspectierapport

Ghijs (KDV)

Sportlaan 1

3161TS Rhoon

Registratienummer 803747044

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Albrandswaard
Datum inspectie:	13-01-2020
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-02-2020

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK .....</b>	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN .....</b>	<b>4</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	7
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS .....</b>	<b>8</b>
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	8
PERSONEEL EN GROEPEN .....	8
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	10
<b>GEGEVENS VOORZIENING .....</b>	<b>11</b>
OPVANGGEGEVENS .....	11
GEGEVENS HOUDER .....	11
<b>GEGEVENS TOEZICHT.....</b>	<b>11</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	11
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	11
PLANNING .....	11
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM .....</b>	<b>12</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

## Beschouwing

### **Feiten over kinderdagverblijf Ghijs**

Kinderdagverblijf Ghijs maakt deel uit van Stichting Peuterwerk Albrandswaard. De organisatie heeft op dit moment 5 locaties waarbij peuteropvang wordt geboden in de gemeente Albrandswaard. Kinderdagverblijf Ghijs biedt 16 kindplaatsen. De opvang vindt plaats in de dependance van de Julianaschool aan de Sportlaan 1 in Rhoon.

### **Inspectiegeschiedenis**

- 2 december 2019: nader onderzoek. De overtreding binnen het domein 'pedagogisch klimaat' is tijdens het nader onderzoek wederom geconstateerd.
- 17 september 2019: nader onderzoek. Hierbij is de overtreding binnen het domein 'veiligheid en gezondheid' niet meer geconstateerd. De overtreding binnen het domein 'pedagogisch klimaat' is tijdens het nader onderzoek wederom geconstateerd.
- 7 maart 2019: jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Veiligheid en gezondheid'.
- 7 maart 2019: nader onderzoek. Hierbij is geconstateerd dat de overtredingen binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Veiligheid en gezondheid' zijn opgeheven.
- 17 mei 2018: jaarlijks onderzoek. Hierbij zijn overtredingen geconstateerd binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Accommodatie'.
- 15 januari 2018: incidenteel onderzoek. Hierbij zijn geen overtredingen op de onderzochte items geconstateerd. Overige jaarlijkse onderzoeken hebben plaatsgevonden op de locatie aan de Molendijk. Daar zijn in 2017 en 2016 tijdens de onderzoeken geen overtredingen op de onderzochte items geconstateerd.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk voldoende op orde bevonden.

De houder voldoet niet aan alle voorschriften die bij deze inspectie zijn onderzocht, namelijk binnen het domein Personeel en groepen op het onderdeel inzet pedagogisch beleidsmedewerkers.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

## Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Pedagogisch beleid**

Kinderdagverblijf Ghijs beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Tijdens de teamoverleggen wordt het pedagogisch beleidsplan geagendeerd. De organisatie heeft per januari 2020 een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangenomen. Zij zal vanaf dit jaar de beroepskrachten gaan observeren en het pedagogisch handelen van de beroepskrachten gaan bespreken.

Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het pedagogisch beleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

Het gebruik van het protocol bij uitstapjes is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en is onderdeel van het beleid veiligheid en gezondheid. Ook dit staat benoemd in het pedagogisch beleidsplan.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Pedagogische praktijk**

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden tijdens de kring en het naar buiten gaan, in groep roze.

### **Emotionele veiligheid**

Indicator: de beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

*De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.*

Observatie:

Tijdens het doornemen van de dagritmekaarten geeft één van de kinderen antwoord op de vraag van de beroepskracht waar ze de jassen in de ochtend op hangen. Het kind geeft aan dat de jassen worden opgehangen op de kapstok. Het kind spreekt het woord kapstok verkeerd uit waardoor de

beroepskracht het kind verbetert. De beroepskracht geeft aan hoe hij het woord kapstok moet uitspreken door het woord goed te herhalen. Het kind spreekt het woord nogmaals uit. De beroepskracht geeft het kind een compliment waardoor het kind gaat stralen. Hierna gaat de beroepskracht weer verder met het doornemen van dagritmekaarten.

### **Overdracht van waarden en normen**

Indicator: oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samen zijn.

*De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.*

Observatie:

Als de kinderen naar buiten gaan, lopen de kinderen naar de beroepskracht die de looplijn vast heeft. De kinderen weten dat ze allemaal een kleurtje moeten vastpakken. De kinderen die de looplijn nog niet bij een kleurtje hebben vastgepakt wordt gevraagd of ze dit nog willen doen. Als iedereen een kleur vast heeft lopen ze al zingend naar buiten. Buiten gaan de kinderen bij de muur staan en mogen dan 1 voor 1 iets uitkiezen om mee te gaan spelen.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van de 4 basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de uitvoering van de pedagogische praktijk.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur Stichting Peuterwerk Albrandswaard)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (januari 2020)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

Bij deze steekproef is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en 4 beroepskrachten beoordeeld.

De gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Opleidingseisen**

De door de toezichthouder gecontroleerde beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie.

De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 8 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Roze.

Op basis van het gesprek met de beroepskracht, concludeert de toezichthouder dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach aangesteld sinds 1 januari 2020. In het jaar 2019 is dit de houder helaas niet gelukt en heeft ze het hele jaar gebruikt om een goede kandidaat te vinden. De houder heeft het minimaal aantal uren voor het jaar 2020 waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach wordt ingezet, beschreven en is ingezien door de toezichthouder. In de berekening is onderscheid gemaakt tussen het aantal uren dat bestemd is voor het werken aan beleidsvoornemens en het aantal uren dat besteed wordt aan coaching. Voor KDV Ghijs is berekend dat er voor 2020 50 uren voor het werken aan beleidsvoornemens zijn opgenomen en 14 uur voor coaching.

Voor 2020 lijkt de coaching goed geregeld te zijn. De beroepskrachten weten ervan af en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is langs de locatie geweest om het hierover te hebben. De beroepskrachten mogen zelf aangeven waar ze coaching over willen ontvangen. Soms is dit teamcoaching en soms individueel. Verder is er een template ontwikkeld waarin de urenverantwoording voor de coach en voor het pedagogisch beleid wordt bijgehouden. Omdat de beroepskrachten in 2019 geen coaching hebben ontvangen wordt er niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Het kinderdagverblijf heeft één stamgroep. Alle kinderen zijn ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. Het is aan de ouders en het kind bekend gemaakt tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op de groep werken.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur Stichting Peuterwerk Albrandswaard)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht (Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach)
- Website

- Definitieve berekening pedagogisch beleidsmedewerker/ coach 2020
- Template urenverantwoording pedagogisch beleidsmedewerker/ coach
- Berekening aanstelling pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2020

## Veiligheid en gezondheid

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is in oktober 2019 weer geactualiseerd. Er wordt zeker 1 keer per jaar een risico-inventarisatie op veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Naar aanleiding hiervan wordt eventueel het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast.

Er wordt voldaan aan het voorschrift.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur Stichting Peuterwerk Albrandswaard)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie oktober 2019)
- Risico-inventarisatie('s) veiligheid en gezondheid (versie 19-10)
- Ontruimingsplan Ghijs

## Overzicht getoetste inspectie-items

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Personeel en groepen

#### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang



In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### **Opleidingseisen**

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Ghijs  
Website : <http://www.peuterwerk-albrandswaard.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterwerk Albrandswaard  
Adres houder : Forum 112  
Postcode en plaats : 3176TC Poortugaal  
Website : [www.peuterwerk-albrandswaard.nl](http://www.peuterwerk-albrandswaard.nl)  
KvK nummer : 41134595  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond  
Adres : Postbus 70014  
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM  
Telefoonnummer : 010 4984015  
Onderzoek uitgevoerd door : S.E. van Wijngaarden

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Albrandswaard  
Adres : Postbus 1000  
Postcode en plaats : 3160GA RHOON

### Planning

Datum inspectie : 13-01-2020  
Opstellen concept inspectierapport : 17-02-2020  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 18-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-02-2020  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-02-2020  
Openbaar maken inspectierapport : 18-02-2020

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.