

Inspectierapport

De Speeldoos (KDV)

De Knip 1

3162WL Rhoon

Registratienummer 300306064

Toezichthouder:	GGD Rotterdam-Rijnmond
In opdracht van gemeente:	Albrandswaard
Datum inspectie:	10-02-2020
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2
HET ONDERZOEK	4
ONDERZOEKSOPZET	4
BESCHOUWING	4
HERSTELAANBOD	4
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W	4
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	7
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE	11
OUDERRECHT	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	14
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	14
PEDAGOGISCH KLIMAAT	14
PERSONEEL EN GROEPEN	15
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	18
ACCOMMODATIE	21
OUDERRECHT	21
GEGEVENS VOORZIENING	24
OPVANGGEGEVENS	24
GEGEVENS HOUDER	24
GEGEVENS TOEZICHT	24
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD)	24
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE)	24
PLANNING	24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Het hoofdstuk 'overzicht getoetste inspectie-items' geeft een duidelijk beeld welke voorschriften zijn beoordeeld tijdens dit onderzoek.

Beschouwing

Feiten over kinderdagverblijf De Speeldoos

Kinderdagverblijf De Speeldoos is een bestaand kinderdagverblijf dat door opzegging van het huurcontract op de huidige locatie genoodzaakt werd te verhuizen naar een ander adres en is sinds januari 2020 gehuisvest in de dependance van basisschool Het Lichtpunt en basisschool De Grote Reis. Kinderdagverblijf De Speeldoos maakt deel uit van Stichting Peuterwerk Albrandswaard. De organisatie heeft meerdere kinderopvanglocaties in de gemeente Albrandswaard. Kinderdagverblijf De Speeldoos is een locatie met 2 peutergroepen (leeftijd 2-4 jaar) en biedt 32 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

Het afgelopen jaar heeft de volgende inspectie plaatsgevonden:

09-12-2019; onderzoek voor registratie. Hierbij is de gemeente Albrandswaard geadviseerd om het kinderdagverblijf op te nemen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) met 32 kindplaatsen. Overige jaarlijkse onderzoeken hebben plaatsgevonden op de locatie aan de Beurs. Daar zijn in 2019 en 2018 tijdens de onderzoeken geen overtredingen geconstateerd.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het inspectiebezoek is de pedagogische praktijk voldoende op orde bevonden.

De houder voldoet niet aan alle voorschriften die bij deze inspectie zijn onderzocht, namelijk binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' item 'Pedagogisch beleid', domein 'Personeel en groepen' item 'inzet pedagogisch beleidsmedewerker', domein 'Veiligheid en gezondheid' item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' en het domein 'Ouderrecht' item 'Oudercommissie'.

De bevindingen worden nader toegelicht bij de betreffende domeinen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: Pedagogisch klimaat, Veiligheid en gezondheid.

In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Op de onderzochte items zijn overtredingen geconstateerd. Op een deel van deze overtredingen is het herstelaanbod van toepassing.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Administratie

De opvang vindt plaats op basis van schriftelijke (plaatsings)overeenkomsten tussen de houder en de ouders.

De houder heeft op verzoek van de toezichthouder gegevens en/of documenten binnen de gestelde termijn beschikbaar gesteld.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De inhoud van het pedagogisch beleidsplan is beoordeeld op een concrete beschrijving van:

- hoe invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang;
- hoe de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij wordt gestreefd naar een doorlopende lijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang. Hierbij wordt in ieder geval ingegaan op overdracht naar school en buitenschoolse opvang met toestemming van de ouders en op het doorverwijzen van ouders bij signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen naar passende instanties;
- de wijze waarop aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe deze periodiek de ontwikkelingen van het kind met de ouders bespreekt;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- aard en organisatie van activiteiten waarbij de kinderen de stamgroepruimte verlaten;
- beleid t.a.v. gebruik kunnen maken van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.

De bovenstaande beschrijvingen staan voldoende concreet beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Uit het onderzoek blijkt dat er niet aan alle voorschriften wordt voldaan.

De houder heeft ervoor gekozen om de kinderen van het KDV buiten te laten spelen op de omheinde buitenspeelruimte op het kleuterplein. Het kleuterplein grenst aan het schoolplein waar de oudere kinderen van de school buiten spelen. Om op de voor de kinderen bestemde buitenspeelruimte te komen moeten de kinderen eerst het schoolplein, dat aangrenzend is aan het gebouw waar de kinderopvang plaats vindt, oversteken. De houder heeft hiervoor gekozen omdat de omheinde buitenspeelruimte op het kleuterplein specifiek bestemd is voor de kinderen van het kinderdagverblijf en het kleuterplein bestemd is voor kinderen van 4-6 jaar. Het betreft een kinderdagverblijf waar peuters worden opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Tijdens het

onderzoek voor registratie was met de houder afgesproken dat het gebruik van de buitenspeelruimte nog extra zal worden beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het onderzoek na registratie is geconstateerd dat dit nog niet in het pedagogisch beleidsplan is beschreven waardoor er nog niet aan de voorwaarde *'Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten'* wordt voldaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Met de houder is afgesproken dat het gebruik van de buitenspeelruimte nog in het pedagogisch beleidsplan wordt beschreven. De houder heeft binnen de gestelde termijn maatregelen genomen tot herstel. De houder heeft het pedagogisch beleidsplan aangepast en aan de toezichthouder toegestuurd. Omdat de houder binnen de termijn van het onderzoek passende maatregelen heeft genomen tot herstel, adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven op dit onderdeel.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De 4 basisdoelen zoals vastgelegd in de Wet kinderopvang zijn geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (versie januari 2015) met de daarin opgenomen indicatoren. De teksten van de gedragsbeschrijvingen van de pedagogische praktijk uit het veldinstrument zijn cursief gedrukt.

Alle basisdoelen zijn beoordeeld. Hieronder zijn slechts een paar voorbeelden uitgewerkt van situaties die zich voordeden tijdens de observatie.

De observatie heeft plaatsgevonden tijdens de inloop en de kring op de groep Bert en Ernie. De observatie heeft ook plaatsgevonden op de groep Pino tijdens de activiteit verven, het wennen van een kind en het vrij spelen.

Emotionele veiligheid

Indicatie: de beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen.

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met de kinderen. De beroepskrachten sluiten (meestal) op een passende wijze aan op de interesse en emotie die individuele kinderen aangeven. Kinderen delen hun ervaringen en emoties graag met (één van) de beroepskrachten.

Observatie:

Een kind komt voor de eerste keer op het kinderdagverblijf en is aan het wennen. Zij is erg verdrietig en gaat even op schoot zitten bij de beroepskracht. De beroepskracht probeert het kind af te leiden door iets te zoeken waar het kind mee wil spelen. Zij stelt hierbij het kind ook voor aan de andere kinderen. "Dit is X en die vind het een beetje spannend vandaag." Ze besluiten gezamenlijk een puzzel aan de tafel te gaan maken. Een ander kind komt kijken en noemt alle dieren van de puzzel op. Het andere kind krijgt hier een compliment over. Het kind dat komt wennen luistert, kijkt en probeert mee te doen met de puzzelactiviteit.

Persoonlijke competentie

Indicatie: er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

De beroepskrachten en de kinderen waarderen elkaars aanwezigheid door samen te praten, naar elkaar te luisteren, plezier te maken, ervaringen te delen. Ieders inbreng draagt bij aan de wederzijdse relatie en interactie.

Observatie:

Na de inloop van de kinderen geeft de beroepskracht aan te willen gaan starten. De ouders vertrekken en de beroepskracht biedt de kinderen aan om hun ouders uit te zwaaien voor het raam. Zij gaat samen met de kinderen voor het raam staan en zwaait samen de ouders uit. Daarna gaan de kinderen in de kring en worden ze nogmaals begroet door de beroepskrachten. Eén van de beroepskrachten ziet nog een ander kind aankomen door het raam. Zij wijst de andere kinderen daarop door te zeggen: "Hé, daar komt X, hij moet helemaal voorovergebogen tegen de wind in lopen. Zien jullie dat? Wat waait het hard hè!" De kinderen reageren hierop door ook hun verhaal over de storm te vertellen.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder zorg draagt voor de uitvoering van de 4 basisdoelen zoals genoemd in de Wet kinderopvang. Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften met betrekking tot de uitvoering van de pedagogische praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang de Speeldoos, versie februari 2020. Aangepast pedagogisch beleidsplan versie maart 2020)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bij deze steekproef is de inschrijving en de koppeling in het personenregister kinderopvang (PRK) van de aanwezige beroepskrachten beoordeeld.

De gecontroleerde medewerkers zijn ingeschreven en gekoppeld aan de houder in het PRK.

Opleidingseisen

Sinds het vorig inspectiebezoek zijn geen nieuwe medewerkers aangenomen. Alle huidige medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

De door de toezichthouder gecontroleerde pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Hiermee wordt voldaan aan de voorschriften.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het bezoek blijkt dat er voldoende beroepskrachten worden ingezet gezien het aantal en de leeftijd van de kinderen:

- er zijn 11 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Bert & Ernie;
- er zijn 9 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar met 2 beroepskrachten op de groep Pino.

Op het kindercentrum worden voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. Bij ziekte, vakantie en verlof wordt vaak eerst gebruik gemaakt van collega's die al vast in dienst zijn en werken op een andere locatie van Stichting Peuterwerk Albrandswaard.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/ coach aangesteld sinds 1 januari 2020. In het jaar 2019 is dit de houder helaas niet gelukt en heeft ze het hele jaar gebruikt om een goede kandidaat te vinden. De houder heeft het minimaal aantal uren voor het jaar 2020 waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach wordt ingezet, beschreven en dit is ingezien door de toezichthouder. In de berekening is onderscheid gemaakt tussen het aantal uren dat bestemd is voor het werken aan beleidsvoornemens en het aantal uren dat besteed wordt aan coaching. Voor KDV De Speeldoos is berekend dat er voor 2020 50 uren voor het werken aan beleidsvoornemens zijn opgenomen en 14 uur voor coaching.

Voor 2020 lijkt de coaching goed geregeld te zijn. De beroepskrachten weten ervan af en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is langs de locatie geweest om het hierover te hebben. De beroepskrachten mogen zelf aangeven waar ze coaching over willen ontvangen. Soms is dit teamcoaching en soms individueel. Verder is er een template ontwikkeld waarin de urenverantwoording voor de coach en voor het pedagogisch beleid wordt bijgehouden. Omdat de beroepskrachten in 2019 geen coaching hebben ontvangen wordt er niet voldaan aan dit voorschrift.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft twee stamgroepuimtes. Alle kinderen zijn ingedeeld in een eigen vaste stamgroep. Het is aan de ouders en het kind bekend gemaakt tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskrachten op de groep werken.

Er worden ten hoogste 3 vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste 1 beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Er worden op het kinderdagverblijf alleen kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar.

Ieder kind heeft een mentor die als aanspreekpunt dient voor de ouders wanneer deze vragen hebben over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De mentor bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf is Nederlands de voertaal en de documenten zijn geschreven in het Nederlands. Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang de Speeldoos, versie februari 2020. Aangepast pedagogisch beleidsplan versie maart 2020)
- Definitieve berekening pedagogisch beleidsmedewerker/ coach 2020
- Template urenverantwoording pedagogisch beleidsmedewerker/ coach
- Berekening aanstelling pedagogisch beleidsmedewerker/coach in 2020

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is vastgesteld in oktober 2019 en beschrijft concreet:

- de wijze waarop de houder samen met de beroepskrachten zorg draagt voor het cyclisch geheel: vormen-implementeren-evalueren-actualiseren;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en de gezondheid;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, stagiaires, vrijwilligers en kinderen;
- een plan van aanpak waarin beschreven wordt welke maatregelen binnen welke termijn zijn/worden genomen betreffende veiligheid, gezondheid en risico op grensoverschrijdend gedrag (o.a. 4 ogenprincipe, VOG's, elkaar aanspreken);
- hoe kinderen leren om te gaan met kleine risico's;
- hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor belanghebbenden;
- hoe de achterwacht is geregeld indien er 1 beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid en uitleg kunnen geven over de uitvoering ervan in de praktijk.

In de praktijk zijn geen bijzonderheden aangetroffen ten aanzien van de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Er is tijdens de opvang te allen tijde minstens één volwassene aanwezig met een EHBO-kwalificatie conform de voorschriften.

Uit het onderzoek blijkt dat er niet aan alle voorschriften wordt voldaan.

De houder heeft ervoor gekozen om de kinderen van het KDV buiten te laten spelen op de omheinde buitenspeelruimte op het kleuterplein. Het kleuterplein grenst aan het schoolplein waar de oudere kinderen van de school buiten spelen. Om op de voor de kinderen bestemde buitenspeelruimte te komen moeten de kinderen eerst het schoolplein, dat aangrenzend is aan het gebouw waar de kinderopvang plaats vindt, oversteken. De houder heeft hiervoor gekozen omdat de omheinde buitenspeelruimte op het kleuterplein specifiek bestemd is voor de kinderen van het kinderdagverblijf en het kleuterplein bestemd is voor kinderen van 4-6 jaar. Het betreft een kinderdagverblijf waar peuters worden opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Tijdens het onderzoek voor registratie was met de houder afgesproken dat het gebruik van de buitenspeelruimte nog extra zal worden beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid. Tijdens het onderzoek na registratie is geconstateerd dat dit nog niet in het beleid veiligheid en gezondheid is beschreven waardoor er nog niet aan de voorwaarde *'De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het*

veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel' wordt voldaan.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. Met de houder is afgesproken dat het gebruik van de buitenspeelruimte nog in het beleid veiligheid en gezondheid wordt beschreven. De houder heeft binnen de gestelde termijn maatregelen genomen tot herstel. De houder heeft het beleid veiligheid en gezondheid aangepast en aan de toezichthouder toegestuurd. Omdat de houder binnen de termijn van het onderzoek passende maatregelen heeft genomen tot herstel, adviseert de toezichthouder de gemeente om niet te handhaven op dit onderdeel.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft voor het personeel een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De houder heeft in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling een afwegingskader toegevoegd en toegeschreven naar het kindercentrum.

In het stappenplan is de stap toegevoegd waarin beschreven staat hoe het afwegingskader toegepast wordt, waarbij er tot een besluit wordt gekomen tot het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

De houder heeft in de meldcode beschreven wie er verantwoordelijk is voor het nemen van de afzonderlijke stappen uit het stappenplan. Tevens is de functie beschreven van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- EHBO certificaten (alle beroepskrachten van de locatie KDV De Speeldoos)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie februari 2020 en aangepaste versie maart 2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Versie januari 2020)
- Checklist brandveiligheid De Speeldoos 20-01
- Checklist gezondheid De Speeldoos 20-01
- Checklist veiligheid De Speeldoos 20-01
- Ontruimingsplan De Speeldoos 20-01

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Er zijn 2 groepsruimten, deze groepen beschikken over voldoende m² voor het aantal op te vangen kinderen. De groepsruimtes zijn leeftijdsadequaat ingericht, veilig en toegankelijk voor het aantal op te vangen kinderen.

Naam groep	Aantal kinderen	Beschikbare m ²
Groep 1	16	58,6 m ²
Groep 2	16	58,7 m ²

De houder heeft ervoor gekozen om de kinderen van het KDV buiten te laten spelen op de omheinde buitenspeelruimte op het kleuterplein. Het kleuterplein grenst aan het schoolplein waar de oudere kinderen van de school buiten spelen. Om op de voor de kinderen bestemde buitenspeelruimte te komen moeten de kinderen eerst het schoolplein, dat aangrenzend is aan het gebouw waar de kinderopvang plaats vindt, oversteken. De houder heeft hiervoor gekozen omdat de omheinde buitenspeelruimte op het kleuterplein specifiek bestemd is voor de kinderen van het kinderdagverblijf en het kleuterplein bestemd is voor kinderen van 4-6 jaar. Het betreft een kinderdagverblijf waar peuters worden opgevangen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De buitenspeelruimte is vanwege de grootte ervan niet opgemeten, maar deze is (optisch) groot genoeg om alle kinderen buiten te laten spelen. Er wordt voldaan aan de oppervlakte eis.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observatie(s)
- Plattegrond

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders via:

- de website;
- het intakegesprek;
- het informatieboekje;
- en via dagelijkse gesprekken met de beroepskracht tijdens het ophalen van de kinderen

Ouders worden geïnformeerd over het te voeren beleid zoals o.a. de groepsgrootte, de opleidingseisen van de beroepskrachten, de klachtenregeling, mentoren, veiligheids- en gezondheidsbeleid etc.

De houder plaatst de inspectierapporten op de website.

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, op passende wijze onder de aandacht van de ouders in het informatieboekje.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Op dit moment heeft de houder geen oudercommissie. Ze hadden tot voor kort een oudercommissie van 2 leden, waarvan nu nog 1 lid over is. Eén lid is echter geen commissie. Het aantal kinderen waarvoor een plaatsingsovereenkomst is afgesloten is hoger dan 50. De houder verricht inspanningen om leden te werven middels:

- er hangt een oproep op de groepen van het kinderdagverblijf;
- ouders worden persoonlijk gevraagd door de beroepskrachten;
- tijdens de aankomende ouderavond zal er benoemd worden dat ze nog ouders zoeken om plaats te nemen in de oudercommissie.

De verrichte inspanningen hebben nog niet geleid tot aanmeldingen voor de oudercommissie.

Bij het ontbreken van de oudercommissie heeft de houder de ouderinspraak op een andere wijze ingericht. De houder betreft de ouders aantoonbaar over de punten waar de oudercommissie advies over kan geven door 1 ouder plaats te laten nemen in de gezamenlijke oudercommissie. Ook heeft deze ouder contact met de PM+ die haar op de hoogte houdt van (komende) wijzigingen in het beleid.

Er wordt niet voldaan aan de voorschriften.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen (interne klachtenregeling) voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn wordt gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Er wordt voldaan aan de voorschriften.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (directeur)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie (gemaild 18-02-2020, opgeslagen 20-02-2020)

- Informatiemateriaal voor ouders (informatieboekje)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (Peuteropvang de Speeldoos, versie februari 2020. Aangepast pedagogisch beleidsplan versie maart 2020)
- Klachtenregeling (versie mei 2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Administratie

Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder.

(art 1.52 Wet kinderopvang)

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Speeldoos
Website : <http://www.peuterwerk-albrandswaard.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000041134595
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Peuterwerk Albrandswaard
Adres houder : Forum 112
Postcode en plaats : 3176TC Poortugaal
Website : www.peuterwerk-albrandswaard.nl
KvK nummer : 41134595
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Rotterdam-Rijnmond
Adres : Postbus 70014
Postcode en plaats : 3000KS ROTTERDAM
Telefoonnummer : 010 4984015
Onderzoek uitgevoerd door : S.E. van Wijngaarden

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Albrandswaard
Adres : Postbus 1000
Postcode en plaats : 3160GA RHOON

Planning

Datum inspectie : 10-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 10-03-2020
Zienswijze houder : 11-03-2020
Vaststelling inspectierapport : 12-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-03-2020
Openbaar maken inspectierapport : 12-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

In dit inspectierapport wordt benoemd dat onze organisatie in 2019 nog geen pedagogisch beleidsmedewerker / coach in dienst had. Dit klopt helaas. Op de oorzaak hiervan had S.P.A. echter geen invloed. Inmiddels heeft S.P.A. wel een pedagogisch beleidsmedewerker / coach kunnen aanstellen en is zij al hard aan de slag met beleid en coaching.

Recent moest een lid van de oudercommissie van De Speeldoos haar taken vanwege privéomstandigheden per direct neerleggen. Helaas heeft De Speeldoos hierdoor nu slechts één lid in de oudercommissie. Momenteel wordt alles in het werk gesteld om nieuwe ouders voor de oudercommissie te vinden. Ouders worden persoonlijk benaderd, bij het intakegesprek van elke nieuwe ouder wordt dit onder de aandacht gebracht, er hangen oproepen op prikbord en (binnen)ramen van De Speeldoos en er zal tijdens de komende ouderavond van S.P.A. ook een oproep gedaan worden. Hopelijk zullen zich op korte termijn weer ouders aanmelden voor de oudercommissie.